

**ANEXO N°9A
ITINERARIO FORMATIVO IES**

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO "CATALINA BUENDIA DE PECHO"			CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	0563619		
SECTOR ECONÓMICO	Actividades Profesionales, científicas y técnicas	FAMILIA PRODUCTIVA	SERVICIOS PRESTADOS A EMPRESAS	ACTIVIDAD ECONÓMICA	ACTIVIDADES JURIDICAS Y DE CONTABILIDAD		
DENOMINACIÓN VARIANTE	-			DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)	CONTABILIDAD		
CÓDIGO DE SER EL CASO *	M2969-3-001	NIVEL FORMATIVO	PROFESIONAL TECNICO	N° HORAS:	3264	N° CRÉDITOS:	125
MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	PRESENCIAL						

N° de créditos en forma virtual (**)		<table border="1"> <thead> <tr> <th>COMPONENTES CURRICULARES</th> <th>Créd. T</th> <th>Créd. P</th> <th>Total créditos</th> <th>HT</th> <th>HP</th> <th>Total horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Competencias técnicas o específicas</td> <td>36</td> <td>55</td> <td>91</td> <td>576</td> <td>1760</td> <td>2336</td> </tr> <tr> <td>Competencias para la empleabilidad</td> <td>10</td> <td>12</td> <td>22</td> <td>160</td> <td>384</td> <td>544</td> </tr> <tr> <td>EFSTR</td> <td></td> <td>12</td> <td>12</td> <td></td> <td>384</td> <td>384</td> </tr> <tr> <td>TOTALES</td> <td>46</td> <td>79</td> <td>125</td> <td>736</td> <td>2528</td> <td>3264</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Equivalencia de un (1) crédito:(4)</td> <td>HT</td> <td>16</td> <td>HP</td> <td>32</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						COMPONENTES CURRICULARES	Créd. T	Créd. P	Total créditos	HT	HP	Total horas	Competencias técnicas o específicas	36	55	91	576	1760	2336	Competencias para la empleabilidad	10	12	22	160	384	544	EFSTR		12	12		384	384	TOTALES	46	79	125	736	2528	3264	Equivalencia de un (1) crédito:(4)		HT	16	HP	32	
COMPONENTES CURRICULARES	Créd. T	Créd. P	Total créditos	HT	HP	Total horas																																											
Competencias técnicas o específicas	36	55	91	576	1760	2336																																											
Competencias para la empleabilidad	10	12	22	160	384	544																																											
EFSTR		12	12		384	384																																											
TOTALES	46	79	125	736	2528	3264																																											
Equivalencia de un (1) crédito:(4)		HT	16	HP	32																																												
% de créditos en forma virtual (**)																																																	
% de créditos prácticos respecto del total de créditos:	63.20%																																																

MÓDULO	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	Periodos Académicos (créditos y horas)												Créditos Académicos			Horas		
			I(c)	I(h)	II(c)	II(h)	III(c)	III(h)	IV(c)	IV(h)	V(c)	V(h)	VI(c)	VI(h)	Teóricos	Prácticos	Total	De teoría	Prácticas	Total
Módulo N° 1 : Gestión de Procesos Contables	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Contabilidad de libros principales	4	112											1	3	4	16	96	112
		Plan Contable	4	112											1	3	4	16	96	112
		Documentación Comercial y Contable	4	112											1	3	4	16	96	112
		Contabilidad de Libros Auxiliares			5	128									2	3	5	32	96	128
		Legislación Tributaria			5	128									2	3	5	32	96	128
		Legislación Laboral			5	128									2	3	5	32	96	128
	Procesos Administrativos	2	48											1	1	2	16	32	48	
	para la empleabilidad	Comunicación Oral	2	48											1	1	2	16	32	48
		Interpretación y Producción Textos			2	48									1	1	2	16	32	48
		Aplicaciones en Internet	2	48											1	1	2	16	32	48
Ofimática				2	48									1	1	2	16	32	48	
	CE3: Tecnologías de la Información.	0												0	0	0	0	0	0	

Modo	Competencias	Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.																0	0	0	0	0	0																
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT)																		0	4	4	0	128	128															
Módulo N° 2: Gestión de la Contabilidad Empresarial y Gubernamental	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	UC2: Brindar asistencia en las actividades de procesos contables, en función a la normativa vigente y a los objetivos de la empresa.	Fundamentos de Costos																3	64					2	1	3	32	32	64									
			Contabilidad Financiera con Incidencia Tributaria																		4	96					2	2	4	32	64	96							
			Contabilidad de sociedades																			3	80					1	2	3	16	64	80						
			Fundamentos de la Contabilidad Gubernamental																			3	80					1	2	3	16	64	80						
			Técnica Presupuestal																			3	80					1	2	3	16	64	80						
			Gabinete de Contabilidad Aplicada																					4	112					1	3	4	16	96	112				
			Contabilidad de Costos																					3	80					1	2	3	16	64	80				
			Contabilidad gubernamental																					3	80					1	2	3	16	64	80				
	Aplicativos Informáticos Contables																						4	112					1	3	4	16	96	112					
	Competencias para la empleabilidad	CE2: Inglés.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales. CE4: Ética.- Establecer relaciones con respecto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral. CE5: Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.	Inglés para la comunicación oral																			2	48					1	1	2	16	32	48						
			Comprensión y redacción en inglés																										1	1	2	16	32	48					
			Comportamiento Ético																				1	32							0	1	1	0	32	32			
			Solución de problemas																						2	48					1	1	2	16	32	48			
																																0	0	0	0	0	0		
																																0	0	0	0	0	0		
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT)																																		0	4	4	0	128	128
"Financiero e Información de Gestión Contable"	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	UC3: Analizar la información contable de las distintas áreas del negocio, en función a sus objetivos y a la normativa vigente.	Formulación de estados financieros																				4	96					2	2	4	32	64	96					
			Contabilidad de entidades financieras.																								4	96	2	2	4	32	64	96					
			Fundamentos de auditoría																						3	80					1	2	3	16	64	80			
			Matemática financiera																						3	80					1	2	3	16	64	80			
			Finanzas privadas																									4	96	2	2	4	32	64	96				
			Auditoría tributaria																							4	96					2	2	4	32	64	96		
			Estadística																							2	48					1	1	2	16	32	48		
			Análisis e interpretación de los estados financieros																									4	96	2	2	4	32	64	96				
	Técnicas y procedimientos de auditoría																										4	96	2	2	4	32	64	96					
	empleabilidad	CE6: Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad. (IIE)	Fundamentos de innovación tecnológica																					1	32					0	1	1	0	32	32				
			Innovación tecnológica																										2	48	1	1	2	16	32	48			
			Oportunidades de negocio																							2	48					1	1	2	16	32	48		

Modulo N° 3: "Análisis

Competencias para la

y la sociedad. (CE)
CE7: Emprendimiento.- Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, gestionando recursos para su funcionamiento con creatividad y ética, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes.

Plan de negocios

2

48

1

1

2

16

32

48

Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT)

0

4

4

0

128

128

Pautas generales:

1. Verificar que la redacción en los campos de: denominación del módulo, de la competencia específica, competencia para la empleabilidad y unidades didácticas sean las mismas que los formatos anteriores.
2. La distribución de las unidades didácticas por periodos académicos deben responder al desarrollo de un aprendizaje progresivo.
3. Un (1) crédito equivale a un mínimo de 16 horas de teoría o el doble de horas de práctica, de acuerdo a lo establecido en la Ley 30512.
4. Determinar el mínimo de créditos por componente curricular, de acuerdo a la normativa.
5. En el caso de los IES, el total de créditos y horas no debe superar el número mínimo de créditos y horas del siguiente nivel formativo, de acuerdo a la normativa.
6. En caso, la modalidad del servicio sea semipresencial, resaltar las unidades didácticas que se desarrollen en entornos virtuales.

*Se considera el código de la carrera del CNOF, de ser el caso.

** Llenar la celda siempre que la modalidad sea semipresencial, caso contrario dejar en blanco.